



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19

### OGGETTO:

**ESAME DELLA RICHIESTA DI COMANDO/DISTACCO DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **duemilasedici** addì **otto** del mese di **marzo** alle ore **16,00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome		
<b>Presente</b>		
ALLISIARDI LIVIO		SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA		SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO		SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI		SI
MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGEL		NO
	Totale presenti :	4
	Totale assenti :	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Genziana Soffientini il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

A relazione del Sindaco

Premesso:

- con nota prot. 2841 del 15/2/2016 il Comune di Busca, nella persona del suo Sindaco, ha richiesto l'assegnazione per distacco in comando dell'arch. Giuseppe Moi, -Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici" e incaricato per "Alta Professionalità Ufficio Tecnico" di questo Comune, per un periodo di un anno, a decorrere dal 1°aprile 2016 e fino al 31 Marzo 2017;

- l'incarico, di durata annuale prorogabile, comporterebbe un riparto del tempo lavorativo dell'arch. Moi tra i due Enti nella misura di 24 ore settimanali presso questo Comune e di 12 ore presso quello di Busca;

- l'assenso a tale richiesta risulta sostenibile sotto il profilo dei carichi di lavoro, del contenimento della spesa corrente e della creazione di rapporti di sinergia con il vicino Comune di Busca che potrebbero sfociare in stabili convenzionamenti di uffici e servizi;

Viene quindi data lettura dello schema di convenzione che regolerebbe questo distacco in comando contenenti anche la definizione dei rapporti finanziari tra i due Comuni;

Tutto ciò premesso;

#### LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto del consenso espresso dall'interessato ;

Richiamato il disposto dell'art.14 del CCNL dei dipendenti degli enti locali del 22.01.2004;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

d e l i b e r a

Di assentire al distacco del dipendente arch. Moi Giuseppe presso il Comune di Busca per un periodo di anni uno, con decorrenza 1°aprile 2016 e fino al 31 Marzo 2017, alle condizioni previste nella convenzione allegata, composta di n.9 articoli che viene allegata a questo atto e di essa forma parte integrante e sostanziale.

Successivamente, la Giunta Comunale, riconosciuta l'urgenza del provvedimento, dichiara, con unanime e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**SCHEMA DI "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSCA E IL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. DEL 22.01.2004, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL DISTACCO/COMANDO".**

Con la presente convenzione a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

- il Comune di BUSCA C.F. 80003910041, rappresentato da: SCARPELLO Dr. Giusto, in qualità di Segretario Generale, domiciliato per la sua carica presso la sede,

e

- il Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO C.F. 00426640041, rappresentato dalla Sig.ra Soffiantini D.ssa Genziana in qualità di Segretario Generale, domiciliato per la sua carica presso la sede;

di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

**Premesso**

- che l'art. 14 del nuovo CCNL regioni-enti locali del 22 gennaio 2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che il medesimo articolo del nuovo CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che le amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di BUSCA, di una risorsa umana in forza al Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO a supporto per l'area Tecnica;

si stipula quanto segue:

**ART 1**

**(Oggetto, durata, finalità e profili generali di riferimento)**

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione di risorse umane/personale del Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO utilizzate presso il Comune di BUSCA, per il periodo dal 01/04/2016 al 31/03/2017, così come previsto dall'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 e dall'allegata dichiarazione congiunta n. 10.
2. La stessa potrà essere rinnovata o prorogata su decisione concorde delle parti;
3. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali dell'amministrazione di BUSCA e a conseguire un'economica gestione delle risorse.
4. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

**ART. 2**

**(Individuazione del personale distaccato)**

- 1) Il Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO individua il personale disponibile ad operare in distacco presso il Comune di BUSCA, sulla base delle indicazioni di quest'ultimo inerenti specializzazioni e profili professionali, come di seguito specificato:
  - Caratterizzazioni professionali: Responsabile Posizione Organizzativa Edilizia, Urbanistica e Patrimonio dell'Area Tecnica – cat. D;
  - Unità disponibili n 1
- 2) L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di espressione di consenso da parte dei lavoratori interessati.

### **ART. 3**

#### **(Tempo di lavoro in distacco)**

- 1) Per l'unità di personale individuato ai sensi del precedente articolo 2 è definito come tempo di lavoro di utilizzo presso il Comune di BUSCA quello di seguito specificato:
  - tempo di lavoro da svolgere in orario ordinario: n. 12 ore settimanali presso il Comune di BUSCA nei giorni da definire d'intesa tra i rispettivi segretari comunali e le restanti 24 ore presso il Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO; altre ore, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni in materia, verranno rese presso lo stesso Comune di BUSCA in funzione di Responsabile di Posizione Organizzativa e retribuite con la relativa indennità.

Al personale in convenzione si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego presso entrambe le amministrazioni.

### **ART. 4**

#### **(Gestione del personale utilizzato)**

1. Il Comune di Costigliole Saluzzo assente all'utilizzo del personale sulla base dello specifico programma come sopra definito e in base al contemperamento delle proprie esigenze con quelle rappresentate dal Comune di BUSCA;
2. Il Comune di BUSCA provvede alla gestione del personale in convenzione con le seguenti modalità: impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle proprie specializzazioni/qualificazioni professionali.

### **ART. 5**

#### **(Oneri finanziari)**

1. I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi della ripartizione degli oneri giacché la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà ripartita tra i Comuni. Gli oneri finanziari riferiti al personale utilizzato sono i seguenti:
  - a. Costo complessivo del personale secondo le normative contrattuali, comprensivo di indennità ed oneri contributivi (Assistenza – Previdenza, ecc...) posti a carico dell'ente da rimborsarsi al Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO, titolare del rapporto di lavoro, a scadenza della convenzione;
  - b. costi generali connessi alla gestione del personale utilizzato;
2. Al personale utilizzato compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 dei CCNL dei 14/9/2000.

### **ART. 6**

#### **(Verifiche inerenti la convenzione)**

1. Le amministrazioni tramite i Segretari Comunali verificano l'efficacia della presente convenzione in relazione alle finalità della stessa.
2. Le verifiche riguardano in particolare le modalità di gestione del personale distaccato.

#### **ART 7**

##### **(Eventuali modifiche della convenzione)**

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi dei Comuni.
2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4.

#### **ART. 8**

##### **(Risoluzione della convenzione)**

1. La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:
  - a) quando il Comune di BUSCA utilizzi il personale contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
  - b) quando il Comune di COSTIGLIOLE SALUZZO contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al personale individuato per il distacco di operare effettivamente presso il comune di BUSCA;
2. La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, per scioglimento consensuale delle due amministrazioni comunali mediante atti deliberativi di Giunta Comunale.

#### **ART. 9**

##### **(Disposizioni generali e finali)**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.
2. Le spese eventuali inerenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico dei comuni sopra costituiti in parti uguali.
3. La presente convenzione ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegata al D.P.R. 131/1986 non è soggetta a registrazione.

Data,. 30/03/2016

Per il comune di BUSCA:

*firmato digitalmente*

Il Segretario Generale

Scarpello Dr. Giusto

Per il comune di COSTIGLIOLE SALUZZO

*firmato digitalmente*

Il Segretario Generale

Soffiantini D.ssa Genziana